

Guatemala, 30 de diciembre 2019.

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
SU DESPACHO.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos número 17-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 6-2019**, correspondiente al **mes de diciembre 2019**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 1527270736 serie 9D8C8D43.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Revisión de expedientes administrativos y financieros y aquellos que designen en el Despacho Superior previo a la firma del señor Ministro.
- Participar en las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en las cuales sea necesaria la asesoría.
- Participar en la elaboración de documentos técnicos que solicita el Despacho Superior.
- Revisión de los documentos en curso emanados del Despacho Superior.
- Participar en coordinar reuniones de trabajo.
- Revisión del ordenamiento de la documentación que ingresa al Despacho Superior y para luego escanearla.
- Apoyar en el enlace entre el Despacho Ministerial y los Vice despachos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyar en temas de administración al Despacho Superior en las diferentes actividades que se desarrollan a nivel institucional e interinstitucional a las que asista el Ministro o sus delegados.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se brindó apoyo en la revisión de todos los expedientes administrativos, financieros, de recursos humanos, de los despachos viceministeriales previo a la firma del señor Ministro.
- Participación en varias reuniones de trabajo designadas por el señor Ministro con las diferentes dependencias y vice despachos del Ministerio.
- Se brindó asesoría en aspectos administrativos y financieros.
- Se apoyó en las dependencias del Ministerio para la elaboración de especificaciones técnicas y de proyectos prioritarios para el logro de los objetivos institucionales.


Zisi Betzabé Archila Navarro

Vo.Bo.


Lic. Elder Súchite Vargas
MINISTRO DE CULTURA Y DEPORTES



Guatemala, 30 de diciembre 2019.

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
SU DESPACHO.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **Informe Final** de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos, número 17-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 6-2019**, correspondiente al período del **02 de Enero al 31 de diciembre de 2019**.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Revisé de expedientes administrativos y financieros y aquellos que designen en el Despacho Superior previo a la firma del señor Ministro.
- Participé en las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en las cuales sea necesaria la asesoría.
- Participé en la elaboración de documentos técnicos que solicita el Despacho Superior.
- Revisé los documentos en curso emanados del Despacho Superior.
- Participé en coordinar reuniones de trabajo.
- Revisé el ordenamiento de la documentación que ingresa al Despacho Superior y para luego escanearla.
- Apoyé en el enlace entre el Despacho Ministerial y los Vice despachos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyé en temas de administración al Despacho Superior en las diferentes actividades que se desarrollan a nivel institucional e interinstitucional a las que asista el Ministro o sus delegados.


Zisi Betzabé Archila Navarro

Vo.Bo.


Lic. Elder Súchite Vargas
MINISTRO DE CULTURA Y DEPORTES



Guatemala, 30 de diciembre 2019.

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
SU DESPACHO.


Estimado señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados** de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos, número 17-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 6-2019**, correspondiente al período de **02 de enero al 31 de diciembre 2019**.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se contribuyó en la agilización de expedientes administrativos y financieros de los diferentes viceministerios, direcciones y unidades para obtener la aprobación de la firma del despacho superior.
- A través de diferentes reuniones se resolvieron inquietudes formuladas por las unidades ejecutoras de este Ministerio.
- Por medio de la asesoría brindada a las diferentes unidades ejecutoras en aspectos administrativos y financieros se logró resolver gestiones solicitadas al Despacho Superior.
- A través de la asesoría se logró que las unidades ejecutoras prepararan sus proyectos prioritarios y aspectos técnicos para alcanzar una mejor ejecución institucional.


Zisi Betzabé Archila Navarro

Vo.Bo. 
Lic. Elder Sújite Vargas
MINISTRO DE CULTURA Y DEPORTES

